

Leitfaden – Mitgliederbestandsmeldung 2016

Inhaltsverzeichnis

Einführung	2
Technische Neuerungen im ComMusic-Programm	2
Inhaltliche Neuerungen bei der „Aktiven Mitgliedschaft“	2
Vereine mit Master-Paket ohne Server-Version	2
Bereitstellung der Meldedatei auf Sicherheitsserver	2
Woher bekommt der Verein das Meldepasswort?	2
Verwaltung der Einstellungen	2
Erstellung der Meldung und Abgabe.....	3
Vereine mit Server-Version	3
Automatische Bereitstellung der Meldedaten.....	3
Assistent zur Mitgliedermeldung im Server-Betrieb	4
Termine für die Abgabe.....	6
Korrekte Meldung der „aktiven Mitglieder“	6

Einführung

Dieser Leitfaden beschreibt die wichtigsten Änderungen für die inhaltliche und technische Erstellung einer Mitgliederbestandsmeldung der Musikvereine für das Jahr 2016.

Technische Neuerungen im ComMusic-Programm

In der neuen ComMusic-Version 2016 haben sich funktionale Neuerungen ergeben, die die Erstellung und insbesondere Abgabe einer Meldedatei maßgeblich unterstützen. Diese Veränderungen betreffen alle Musikvereine, die mit einem **Master-Paket mit oder ohne Server-Version** der ComMusic-Software arbeiten.

Die Abgabe ist wie bisher für die Musikvereine per ComMusic-Meldung vorzunehmen. **Neu ist aber, dass die Übergabe der Meldedatei nicht mehr manuell, sondern weitestgehend automatisch erfolgen kann.**

Inhaltliche Neuerungen bei der „Aktiven Mitgliedschaft“

Inhaltlich gilt zu beachten, dass für die Bestandsmeldung eine vollständige und korrekte Erfassung der „Aktiven Mitgliedern“ zu beachten ist. Hierzu hat die BDMV ein Infoblatt zusammengestellt, welches klar abgrenzt, welche Personen in den Musikvereinen als „Aktive Mitglieder“ zu erfassen sind.

Vereine mit Master-Paket ohne Server-Version

Bereitstellung der Meldedatei auf Sicherheitsserver

Die Abgabe der manuell erstellten Meldedatei über den E-Mail-Versand an den Kreisverband kann mit der neuen Version 2016 entfallen. Die Version 2016 im Master-Paket ermöglicht, im Rahmen der Meldungserstellung ein direktes Übertragen und Bereitstellen der Meldedatei auf dem ComMusic-Sicherheitsserver.

Vereine mit Masterpaket (ohne Serverplatz) benötigen zum Ablegen ihrer Verbandsmeldung auf dem ComMusic-Sicherheitsserver ein **Meldepaswort**. Vereine mit einem Serverplatz von ComMusic benötigen KEIN Meldepaswort. Diese Vereine autorisieren sich automatisch über ihren Serverplatz.

Woher bekommt der Verein das Meldepaswort?

Die Vereine erhalten vom übergeordneten Kreisverband ein initiales Meldepaswort auf die Mail-Adresse des EDV-Beauftragten zugesandt. Die Mail-Adresse des EDV-Beauftragten wird aus den Kommunikationsdaten (siehe Modul „Mein Verein“, Register „Kommunikation“) entnommen.

Verwaltung der Einstellungen

Die Verwaltung der Einstellungen des Meldezugangs auf dem Sicherheitsserver erfolgt im Vereinsprogramm über das Menü „Sicherheit / Zugangsdaten für serverbasierte Meldung“. Hier kann sich der Verein ein eigenes Passwort eintragen lassen:

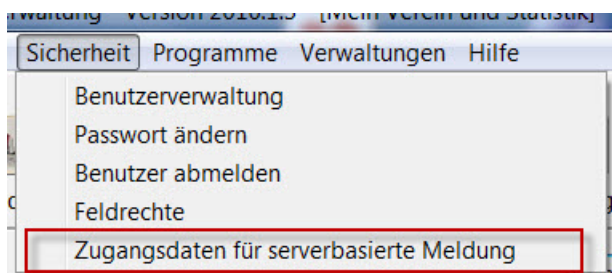


Abb. 1

Erstellung der Meldung und Abgabe

Beim Aufruf der Funktion „Meldung“ erscheint nachfolgendes Menü, in dem der Anwender die Abgabe seiner Meldung direkt über den Meldeserver anstoßen kann:

Verbandsmeldung erstellen - Einstellungen

Der Stichtag für die Meldung ist der 01.01. des laufenden Jahres. Im Monat Dezember wird der 01.01. des folgenden Jahres verwendet. Der aktuelle Stichtag lautet: 01.01.2016

ohne Anschrift melden

nur Geburtsjahr melden

Bild des eigenen Vereins nicht melden

Bilder der Funktionsträger nicht melden

alle fördernden Mitglieder sind namentlich erfasst
Die Anzahl der fördernden Mitglieder beträgt

Meldung über den ComMusic-Server versenden - Sie benötigen Ihr "Meldepasswort" vom Verband

Aus Datenschutzgründen können Sie sich den Inhalt der Verbandsmeldung detailliert auf Tabellen- und Feldebene (Dump) anzeigen lassen.

Dump der Meldedatei erzeugen

Abbrechen Weiter >> Hilfe

Abb. 2

Vereine mit Server-Version

Automatische Bereitstellung der Meldedaten

Mit der neuen Version 2016 der ComMusic-Software können alle Vereine, die mit der **ComMusic-Server-Version** arbeiten, die Meldung automatisch erstellen lassen und dem übergeordneten Kreisverband damit direkt zur Verfügung stellen. Die manuelle Abgabe einer Meldedatei per Mail an den Kreisverband kann damit entfallen.

Unter der Funktion „Meldung“ werden im ComMusic-Programm im Server-Betrieb folgende Optionen für die zukünftige Meldepraxis zur Verfügung gestellt:

(1) Verbandsmeldung automatisch an den Verband übermitteln (empfohlen)

Mit dieser Einstellung erstellt das ComMusic-Programm bei Änderung melderrelevanter Daten automatisch nach der Abmeldung vom Server eine neue Meldedatei und stellt diese dem Kreisverband automatisch zur Verfügung.

(2) Verbandsmeldung einmalig an den Verband übermitteln

Hier erstellt das ComMusic-Programm bei Programmende einmalig eine Meldedatei und stellt diese automatisch dem übergeordneten Kreisverband zur Verfügung.

(3) Verbandsmeldung per Datei erstellen und an den Verband via Mail senden

In dieser Variante wird auf die automatische Meldungserstellung auf dem Server verzichtet. Der Verein erstellt wie bisher in manueller Form eine Meldedatei und sendet diese eigens per Mail an den übergeordneten Kreisverband.

Assistent zur Mitgliedermeldung im Server-Betrieb

Für die Verwaltung und Einstellung der Meldungserstellung gibt es einen Assistenten, der über die Funktion „Meldung“ im Hauptmenü des ComMusic-Programms aufgerufen wird.

Assistent – Schritt 1: Anzeige der letzten Meldedatei

Auf der ersten Maske des Assistenten sind Funktionen zur Verwaltung der auf dem Server bereitgestellten Meldedatei enthalten. Beispielsweise kann mit der Funktion „letzter Meldungsreport“ der bekannte Druckbericht der zuletzt auf dem Server des Verbandes bereitgestellten Meldedatei des Vereins abgerufen und geprüft werden. Hierin enthalten ist auch das Erstelltdatum der bereitgestellten Meldedatei.

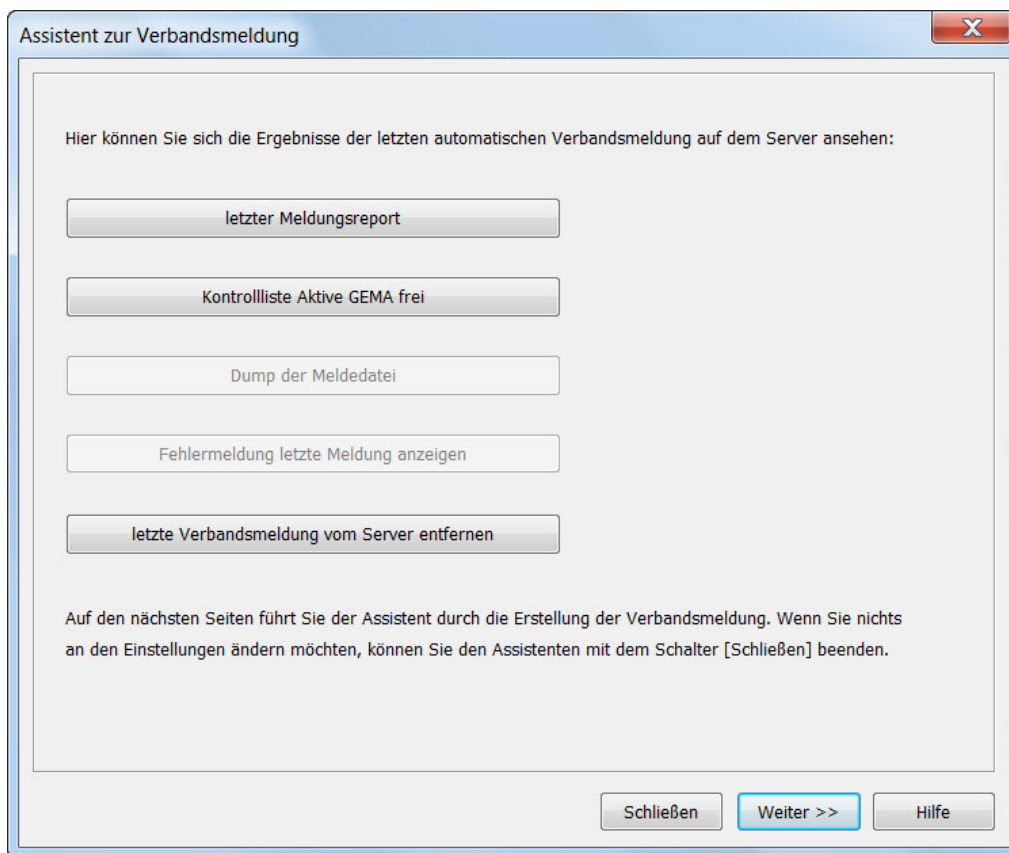


Abb. 3

Assistent – Schritt 2: Einstellungen zur Meldepraxis

Auf der zweiten Maske des Assistenten wird konfiguriert, wie und wohin die Meldedatei erstellt und dem Verband bereitgestellt werden soll:

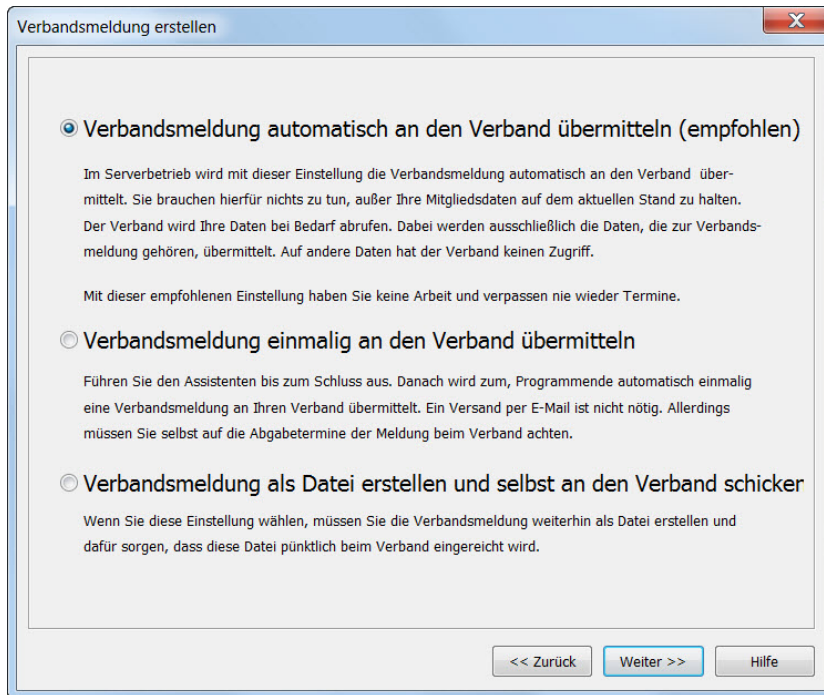


Abb. 4

Assistent – Schritt 3: Verbandsmeldung erstellen

Im dritten Schritt wird die Erstellung der Meldedatei mit den dort notwendigen Parametern eingeleitet. Es ist zu beachten, dass das Meldejahr zukünftig automatisch durch das Programm festgelegt wird. Der aktuelle Stichtag wird in der Maske einleitend angezeigt:

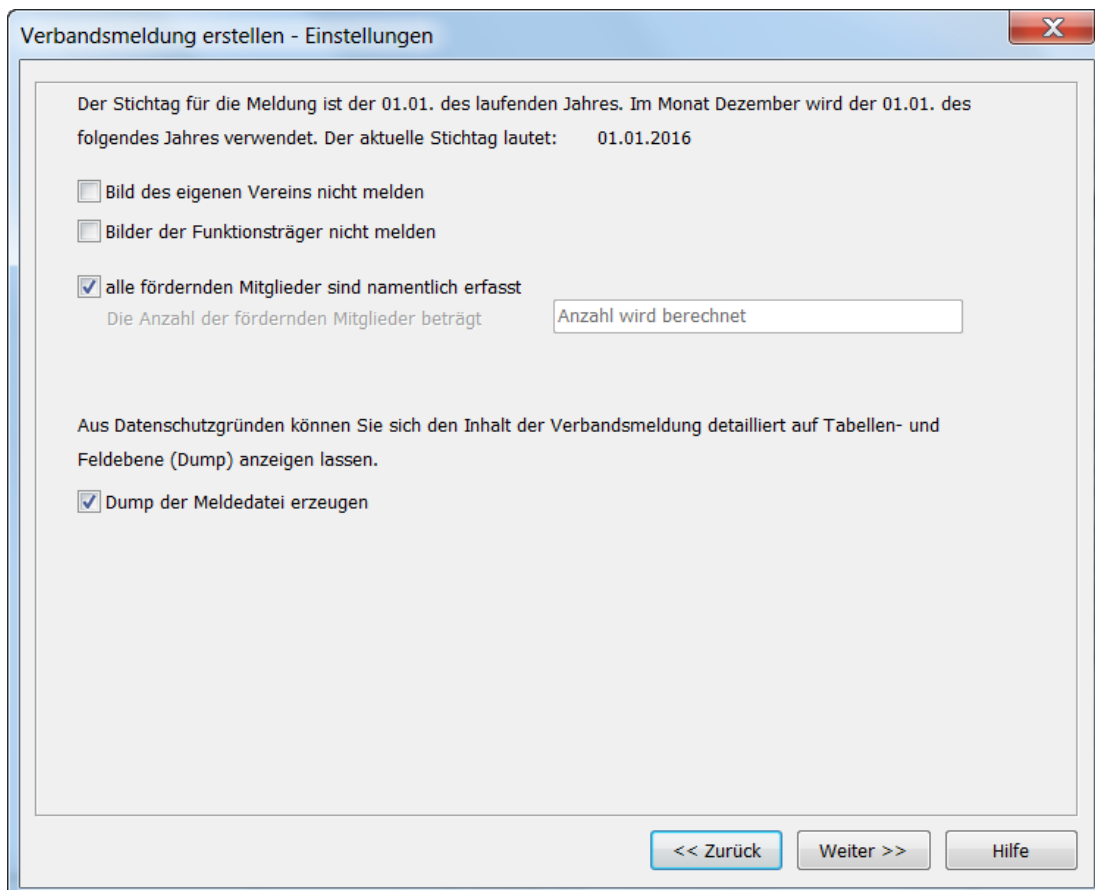


Abb. 5

Termine für die Abgabe

Die Abgabe der Bestandsmeldungen zum Stichtag 1.1. in den Musikvereinen ist grundsätzlich der **31. Januar 2016** bei den jeweiligen Kreisverbänden. Die Kreisverbände müssen die Verbandsmeldung bis zum 29. Februar 2016 beim BVBW eingereicht haben.

Alle Vereine, die per Server-Version die Meldedatei automatisch bereitstellen, müssen **bis spätestens 31. Januar 2016 eine Meldedatei auf dem Server abgelegt haben**. Die Geschäftsstelle des Kreisverbandes wird die Server-Meldungen ab dem 1. Februar abrufen; die zuletzt bereitgestellte Meldedatei wird seitens des Kreisverbandes übernommen. Vereine, die die Meldedatei manuell erstellen, müssen die Meldedatei bis spätestens 31. Januar 2016 übermittelt haben.

Darüber hinaus ist zu beachten, dass das ComMusic-Programm zukünftig das Meldejahr automatisch festlegt. Meldungen, die nach dem 01.12. eines Jahres über das Programm erstellt werden, erhalten das nächst liegende Kalenderjahr als Meldejahr mit Stichtag 1.1. zugrunde gelegt.

Korrekte Meldung der „aktiven Mitglieder“

Hinsichtlich der Neuregelung im Rahmenvertrag der SV-Versicherung (Haft- und Unfallversicherung) wird zukünftig für den vollumfänglichen Versicherungsschutz die korrekte und vollständige Meldung der „Aktiven Mitglieder“ eines Vereins vorausgesetzt. Alle weiteren Personen, wie z.B. fördernde Mitglieder, Ehrenmitglieder und Ausbilder im Verein sind damit kostenlos mitversichert.

Als aktive Mitgliedschaften werden alle Personen bewertet, die an einem Angebot oder an einer Aktivität des Musikvereins bzw. Spielmannszuges beteiligt oder involviert sind:

Gruppe	Abgrenzung	Bemerkung
Mitwirkende	Alle Musiker bzw. Mitwirkenden, unabhängig von ihrem Alter, die in einem Orchester oder Ensemble (z.B. Tanz- und Theatergruppe, Chor) des Vereines bzw. des Verbandes beteiligt sind.	
Teilnehmer an Ausbildungsangeboten	Alle Personen, unabhängig von ihrem Alter, die sich in der musikalischen Ausbildung des Vereines befinden.	
Teilnehmer an Kooperationen	Alle Kinder und Jugendlichen, die in einem schulischen Angebot seitens des Musikvereins betreut oder musikalisch ausgebildet werden.	Hinweis: Aktive in Bläserklassen (Kooperation mit Schulen) sind zu melden, da die Bläserklasse insbesondere außerhalb des Schulhauses keine schulische Veranstaltung darstellt. Somit ist keine gesetzliche Versicherung über die Schule gegeben. Der Verein sollte hier vorsorgen (Fürsorgepflicht).
Mitglieder des Vereinsvorstandes oder anderer Organe	Alle Personen, die im Vereinsausschuss ein gewähltes Amt übernommen haben.	Sämtliche Mandatsträger , z.B. auch der Kassier, welcher aus dem Kreis der „Fördernden Mitglieder“ kommt, ist durch sein Amt aktiv!

Tab. 1

Hinweis: Beachten Sie hierzu auch das neue Infoblatt „Aktive Mitgliedschaft in Musikvereinen und Musikverbänden“ von der BDMV, August 2015